年　　月　　日

株式会社ダイハツビジネスサポートセンター　宛

保有個人データ訂正等請求書

請求者　住所

氏名　　印

電話番号

※請求者の区分　☐ 本人　☐ 代理人

法令および貴社「開示等の請求等に応じる手続について」に基づき、以下の通り貴社が保有する
保有個人データの訂正等を請求します。

訂正等を請求する方（本人）の氏名・住所・電話番号	住所	〒　　TEL
	氏名	
請求の項目	☐ 訂正　☐ 追加　☐ 削除 ☐ 利用の停止　☐ 消去　☐ 第三者への提供の停止	
請求の内容		
請求の理由		

■ 必要事項をご記入ください。なお、☐欄については、該当するものに「レ」を記入してください。
■ 法令等に基づき、請求に応じられない場合があります。
■ 請求書は書留でお送りください。
なお、請求される方がご本人またはその代理人であることを確認するための書類として、
次の書類を同封してください。
«本人による場合»
本人確認書類（＊）
«代理人による場合»
ア.法定代理人の場合[次の１および２の両方]
１）法定代理権があることを確認するための書類
・未成年者の親権者…戸籍謄本（発行から３か月以内）・・・１通
・成年後見人または未成年後見人…審判書の写し（審判から３か月以内）
または登記事項証明書（発行から３か月以内）・・・１通
２）法定代理人の本人確認書類（＊）
イ.委任による代理人（任意代理人）の場合
次の１）、２）および３）のすべて
１）委任状（ご本人（委任者）の実印を押印）・・・１通
２）ご本人（委任者）の印鑑証明書（発行から３か月以内）・・・１通
３）代理人（受任者）の本人確認書類（＊）
＊ 本人確認書類
運転免許証、パスポート等の官公庁が発行・発給する顔写真入りの書類の場合・・・１通
健康保険証、年金手帳等の公的機関が発行・発給する住所・氏名・生年月日が記載された書類の場合・・・異なる種類のもの２通
■ 請求書等の送付先・お問い合わせ先は、「開示等の請求等に応じる手続について」に記載の通りです。