

年 月 日

株式会社ダイハツビジネスサポートセンター 宛

保有個人データ開示等請求書

請求者 住所

氏名

電話番号

印

※請求者の区分 本人 代理人

法令および貴社「開示等の請求等に応じる手続について」に基づき、以下の通り貴社が保有する保有個人データの開示等を請求します。
なお、貴社「開示等の請求等に応じる手続について」に記載されている通り、開示等手数料をお支払いします。

開示請求する方（本人）の 氏名・住所・電話番号	住所	〒 TEL
	氏名	
開示請求する保有個人データの内容	<input type="checkbox"/> 氏名・住所・電話番号・性別・生年月日・職業・勤務先・勤務先電話等 <input type="checkbox"/> 上記以外（ ）	
利用目的の通知を求める 保有個人データの内容	<input type="checkbox"/> 氏名・住所・電話番号・性別・生年月日・職業・勤務先・勤務先電話等 <input type="checkbox"/> 上記以外（ ）	

- 必要事項をご記入ください。なお、 欄については、該当するものに「レ」を記入してください。
 - 法令等に基づき、請求に応じられない場合があります。
 - 以下の書類を封緘して書留でお送りください。
 - ①保有個人データ開示等請求書
 - ②請求される方がご本人またはその代理人であることを確認するための書類（下記参照）
 - ③手数料相当額の郵便切手
 - 上記②請求される方がご本人またはその代理人であることを確認するための書類として、次の書類を同封してください。
 - 《本人による場合》
 - 本人確認書類（*）
 - 《代理人による場合》
 - ア.法定代理人の場合[次の1および2の両方]
 - 1) 法定代理権があることを確認するための書類
 - ・未成年者の親権者…戸籍謄本（発行から3か月以内）・・・1通
 - ・成年後見人または未成年後見人…審判書の写し（審判から3か月以内）
または登記事項証明書（発行から3か月以内）・・・1通
 - 2) 法定代理人の本人確認書類（*）
 - イ.委任による代理人（任意代理人）の場合
次の1）、2）および3）のすべて
 - 1) 委任状（ご本人（委任者）の実印を押印）・・・1通
 - 2) ご本人（委任者）の印鑑証明書（発行から3か月以内）・・・1通
 - 3) 代理人（受任者）の本人確認書類（*）
 - * 本人確認書類
運転免許証、パスポート等の官公庁が発行・発給する顔写真入りの書類の場合・・・1通
健康保険証、年金手帳等の公的機関が発行・発給する住所・氏名・生年月日が記載された書類の場合・・・異なる種類のもの2通
- 請求書等の送付先・お問い合わせ先は、「開示等の請求等に応じる手続について」に記載の通りです。